



Ressources humaines

Communication et direction du personnel

Compétences opérationnelles

- A la fin du module, le/la participant/e sera notamment capable de
- Comprendre et présenter l'entreprise comme système social
 - Charte de l'entreprise : montrer son sens, son but, ainsi que son importance pour le travail du personnel
 - Politique du personnel : expliquer, analyser, comparer l'utilité pour le travail du personnel, également sous l'angle de l'égalité de traitement
 - Différencier culture d'entreprise et climat de travail (concepts, caractéristiques)
 - Esquisser le processus d'évaluation du personnel / d'entretien avec le personnel
 - Présenter et expliquer à l'aide d'exemples les conséquences sur le travail du personnel des styles de direction
 - Présenter le champ de tension et la compatibilité entre vie professionnelle et vie privée
 - Présenter le rôle des spécialistes en ressources humaines et leur contribution lors d'engagements, de promotions, ...
 - Présenter le rôle des spécialistes en ressources humaines et leur contribution dans les processus de groupe
 - Décrire les rôles et responsabilité des spécialistes en ressources humaines pour seconder les responsables de ligne
 - Justifier à l'aide d'exemples la nécessité d'avoir des connaissances psychologiques dans le domaine du travail du personnel
 - Décrire la mise en place, le contexte et l'autopilotage comme facteurs d'influence pour le développement personnel
 - Appliquer les connaissances de base acquises en psychologie de la motivation dans des situations d'entreprise et pour soutenir les responsables de ligne
 - Appliquer les connaissances de base acquises en psychologie de la communication dans des situations d'entreprise, ainsi que pour soutenir les responsables de ligne et les collaboratrices et collaborateurs
 - Justifier l'importance de la préparation adéquate d'entretiens (p.e. entretien en cas de conflit, de critique, de retour/feed-back, de conseil)

Contenus

- Image directrice de l'entreprise et politique du personnel
- Direction du personnel
- Psychologie dans la vie professionnelle
- Communication

Pré-requis

Aucun pré-requis n'est nécessaire à la formation

Attestation délivrée

Attestation de suivi de cours du CPI

Lieu de cours	Début	Fin	Jour	Heure	Périodes	Prix
Fribourg	15 janvier 2011	19 février 2011	SA	08:30-11:45 - 12:45-16:00	48	1'200.-
Fribourg	14 janvier 2011	18 février 2011	VE	08:30-11:45 - 12:45-16:00	48	1'200.-
Fribourg	Janvier 2012	Février 2012	VE	08:30-11:45 - 12:45-16:00	48	1'200.-
Fribourg	Janvier 2012	Février 2012	SA	08:30-11:45 - 12:45-16:00	48	1'200.-