



Langues /Langue maternelle

## Prise de notes et rédaction de procès-verbaux

**Objectif** Rédiger dans les règles usuelles un procès-verbal à partir de notes précises

**Aperçu du contenu**

- Techniques et stratégies de la prise de notes
- Les différents PV
- Les améliorations rédactionnelles

**Comportement visé** A l'issue du cours, le/la participant-e aura

- appris à prendre des notes
- amélioré sa rapidité
- développé son esprit de synthèse
- appris à rédiger des PV
- amélioré sa qualité rédactionnelle

**Pré-requis** Aucun

**Formateur/trice** Madame Agnès Jobin, licenciée ès Lettres,  
formatrice d'adultes FSEA, experte dans diverses commissions

**Attestation** Attestation CPI

**Remarques** 9 périodes de formation sont proposées en supplément pour  
les personnes qui souhaiteraient travailler la mise en page des PV sur Word.

**Lieu de cours : CPI, Route des Grives 2, Granges-Paccot**

No cours	Dates	Jour	Heure	Durée	Prix
01-F01-5511-01-1	12.01.2011 au 09.02.2011	ME	18:00 – 20:30	15	Fr. 500.00
89-F01-5511-01-1 (Cours Word)	Veuillez nous contacter au 026/305 27 60	me	18:00 – 20:30	9	Fr. 400.00