

*Formation préparatoire de*

## ***Spécialiste de la conduite d'équipe (SCE)***

*avec brevet fédéral*



**Pour votre formation continue**



## Profil

Les spécialistes de la conduite d'équipe accomplissent, en tant que dirigeants, de façon responsable et avec succès, toutes les tâches et fonctions complexes liées à la conduite des équipes, aux domaines des collaborateurs et à l'exploitation elle-même. L'activité exercée dans le champ de contraintes de la conduite (Leadership) et de la gestion (Management) nécessite une flexibilité et une capacité à supporter une importante charge de travail particulières. Les spécialistes de la conduite d'équipe réfléchissent à leur propre comportement et aux actions des membres de leurs équipes. Ils reconnaissent la possibilité et / ou la nécessité d'un développement personnel continu pour eux-mêmes et leurs équipes. Ils prennent des mesures dans leur champ de compétence sur la base de leurs connaissances et conclusions.

*Contribution du métier à la société, l'économie, la nature et la culture*

Les spécialistes de la conduite d'équipe contribuent amplement au succès durable des entreprises et des administrations, dans la mesure où ils soutiennent largement la stratégie appliquée. Ils intègrent continuellement les changements du monde du travail, de l'économie et de la société, en tenant notamment compte des aspects écologiques et des valeurs éthiques.

## Public et Pré requis

Cette formation s'adresse à toute personne responsable d'un service, département, équipe ou atelier dont la fonction nécessite des compétences de gestion, d'organisation et de conduite.

Sont admis-e-s, les participant-e-s :

- Titulaires d'un CFC, d'un certificat fédéral de maturité professionnelle, d'une autre maturité, ou d'un titre équivalent, et qui justifient d'une expérience professionnelle d'au moins trois ans, dont une au moins comme cadre d'un groupe ou d'une équipe
- Sans CFC, ni maturité, mais qui justifient d'une expérience professionnelle de six ans, dont une année comme cadre d'un groupe ou d'une équipe.

*Les personnes intéressées sont invitées à présenter un dossier de candidature comportant les pièces suivantes :*

- curriculum vitae avec photo.
- une copie des titres et des certificats ou attestations de travail requis pour l'admission assortis d'une description des tâches, qui attestent de la pratique nécessaire dans une activité technique.

## Programme

Les modules énoncés ci-dessous constituent le programme de formation offert par notre centre. Chacun de ces modules font l'objet d'un examen organisé par l'Association Suisse pour la Formation de Cadres (ASFC)

La réussite aux examens des 9 modules permet l'obtention des « Certificat Management » et « Certificat Leadership » délivrés par l'ASFC, pré requis à l'examen professionnel.

## Contenu

### Gestion de conflits, Gestion personnelle et Conduite d'équipe (Combi)

L'enseignement de ce module permet au participant de développer des compétences de manière combinée en « gestion de conflits », « gestion personnelle » et « conduite d'équipe/d'un groupe ».

### Communication

Les participant-e-s communiquent avec les membres de son équipe en s'adaptant à la situation.

### Connaissance de soi

Les participant-e-s sont à même de se remettre personnellement en question de manière critique (sur le plan privé ou professionnel), et de prendre les mesures correctives nécessaires afin de modifier durablement leur comportement.

### Présentation

Les Spécialistes de la conduite d'équipe (SCE) réalisent des recommandations micro- et macroéconomiques pour l'entreprise (et pour le propre domaine) ainsi que la mise à profit du droit public et privé pour le travail quotidien.

### Economie d'entreprise

Les participant-e-s comprennent, analysent et interprètent la gestion d'entreprise de manière contextuelle, et en déduisent les besoins et possibilités d'agir en conséquence qui correspondent à son niveau de conduite.

### Ressources humaines

Les Spécialistes de la conduite d'équipe (SCE) utilisent avec succès des systèmes et instruments actuels de gestion des ressources humaines, dans leur activité de conduite quotidienne, au sein de leur groupe, en tenant compte des directives et des moyens existants dans l'entreprise.

### Gestion de projet

Les participant-e-s formulent des mandats de projet et dirigent des projets.

### Gestion du processus

Les Spécialistes de la conduite d'équipe (SCE) gèrent les processus et les changements au sein de leur domaine de conduite en fonction des tâches, des personnes, de l'équipe/du groupe, des ressources et de l'entreprise.

### Comptabilité

Les participant-e-s mettent à disposition de son équipe des informations chiffrées probantes et des données financières portant sur des projets/produits. Il comprend, analyse et interprète les chiffres et en déduit les besoins et les possibilités d'agir en conséquence.

## Planification, durée et horaires, tarif de la formation préparatoire

Début :	avril chaque année
Horaires :	Lundi et mercredi de 18h15 à 21h30
Durée :	4 semestres, ca. 550 leçons
Prix	CHF 13'100.00 (sans taxes d'examen des modules et d'examen professionnel)

Spécialiste de la conduite d'équipe avec brevet fédéral - 2018-2020											
No semaine	Lundi 18h15 à 21h30		Mardi	Mercredi 18h15 à 21h30		Jeudi	Vendredi	Samedi 08h30 à 16h45		Dimanche	Descriptif
<b>2018</b>											
18	30.04.18	01.05.18	02.05.18	03.05.18	04.05.18	05.05.18	06.05.18	<b>Gestion du processus</b>			
19	07.05.18	08.05.18	09.05.18	10.05.18	11.05.18	12.05.18	13.05.18	<b>Ressources Humaines</b>			
20	14.05.18	15.05.18	16.05.18	17.05.18	18.05.18	19.05.18	20.05.18	<p style="text-align: right;"><b>Délai juin 2018</b> Inscription examens des modules Gestion du processus - Ressources humaines (écrit) Inscription sur <a href="http://www.svf-asfc.ch">www.svf-asfc.ch</a></p>			
21	21.05.18	22.05.18	23.05.18	24.05.18	25.05.18	26.05.18	27.05.18				
22	28.05.18	29.05.18	30.05.18	31.05.18	01.06.18	02.06.18	03.06.18				
23	04.06.18	05.06.18	06.06.18	07.06.18	08.06.18	09.06.18	10.06.18				
24	11.06.18	12.06.18	13.06.18	14.06.18	15.06.18	16.06.18	17.06.18				
25	18.06.18	19.06.18	20.06.18	21.06.18	22.06.18	23.06.18	24.06.18				
26	25.06.18	26.06.18	27.06.18	28.06.18	29.06.18	30.06.18	01.07.18				
27	02.07.18	03.07.18	04.07.18	05.07.18	06.07.18	07.07.18	08.07.18				
28	09.07.18	10.07.18	11.07.18	12.07.18	13.07.18	14.07.18	15.07.18				
29	16.07.18	17.07.18	18.07.18	19.07.18	20.07.18	21.07.18	22.07.18				
33	13.08.18	14.08.18	15.08.18	16.08.18	17.08.18	18.08.18	19.08.18	<p>Examens en blanc : Gestion du processus, Ressources humaines</p>			
34	20.08.18	21.08.18	22.08.18	23.08.18	24.08.18	25.08.18	26.08.18				
35	27.08.18	28.08.18	29.08.18	30.08.18	31.08.18	01.09.18	02.09.18	<p>Feedback examens en blanc</p>			
36	03.09.18	04.09.18	05.09.18	06.09.18	07.09.18	08.09.18	09.09.18				
37	10.09.18	11.09.18	12.09.18	13.09.18	14.09.18	15.09.18	16.09.18	<b>ASFC - Examens des modules : Gestion du processus - Ressources humaines</b>			
38	17.09.18	18.09.18	19.09.18	20.09.18	21.09.18	22.09.18	23.09.18	<b>Comptabilité</b> <b>Economie d'entreprise</b>			
39	24.09.18	25.09.18	26.09.18	27.09.18	28.09.18	29.09.18	30.09.18	<p style="text-align: right;"><b>Délai décembre 2018</b> Inscription examens des modules Comptabilité - Economie d'entreprise - Gestion de projet (écrit) Inscription sur <a href="http://www.svf-asfc.ch">www.svf-asfc.ch</a></p>			
40	01.10.18	02.10.18	03.10.18	04.10.18	05.10.18	06.10.18	07.10.18				
41	08.10.18	09.10.18	10.10.18	11.10.18	12.10.18	13.10.18	14.10.18				
42	15.10.18	16.10.18	17.10.18	18.10.18	19.10.18	20.10.18	21.10.18				
43	22.10.18	23.10.18	24.10.18	25.10.18	26.10.18	27.10.18	28.10.18				
44	29.10.18	30.10.18	31.10.18	01.11.18	02.11.18	03.11.18	04.11.18				
45	05.11.18	06.11.18	07.11.18	08.11.18	09.11.18	10.11.18	11.11.18				
46	12.11.18	13.11.18	14.11.18	15.11.18	16.11.18	17.11.18	18.11.18				
47	19.11.18	20.11.18	21.11.18	22.11.18	23.11.18	24.11.18	25.11.18				
48	26.11.18	27.11.18	28.11.18	29.11.18	30.11.18	01.12.18	02.12.18				
49	03.12.18	04.12.18	05.12.18	06.12.18	07.12.18	08.12.18	09.12.18				
50	10.12.18	11.12.18	12.12.18	13.12.18	14.12.18	15.12.18	16.12.18				
51	17.12.18	18.12.18	19.12.18	20.12.18	21.12.18	22.12.18	23.12.18				
<b>2019</b>											
2	07.01.19	08.01.19	09.01.19	10.01.19	11.01.19	12.01.19	13.01.19	<p><b>Gestion de projet</b></p>			
3	14.01.19	15.01.19	16.01.19	17.01.19	18.01.19	19.01.19	20.01.19				
4	21.01.19	22.01.19	23.01.19	24.01.19	25.01.19	26.01.19	27.01.19				
5	28.01.19	29.01.19	30.01.19	31.01.19	01.02.19	02.02.19	03.02.19				
6	04.02.19	05.02.19	06.02.19	07.02.19	08.02.19	09.02.19	10.02.19	<p>Examens en blanc : Comptabilité, Economie d'entreprise, Gestion de projet</p>			
7	11.02.19	12.02.19	13.02.19	14.02.19	15.02.19	16.02.19	17.02.19				
8	18.02.19	19.02.19	20.02.19	21.02.19	22.02.19	23.02.19	24.02.19	<b>ASFC - Examens des modules : Comptabilité - Economie d'entreprise - Gestion de projet</b>			
9	25.02.19	26.02.19	27.02.19	28.02.19	01.03.19	02.03.19	03.03.19	<b>Feedback examens en blanc</b>			
10	04.03.19	05.03.19	06.03.19	07.03.19	08.03.19	09.03.19	10.03.19	<b>ASFC - Examens des modules : Comptabilité - Economie d'entreprise - Gestion de projet</b>			
11	11.03.19	12.03.19	13.03.19	14.03.19	15.03.19	16.03.19	17.03.19	<b>Connaissance de soi</b>			
12	18.03.19	19.03.19	20.03.19	21.03.19	22.03.19	23.03.19	24.03.19	<p style="text-align: right;"><b>Délai juin 2019</b> Inscription examens des modules Communication (écrit et oral) - Connaissance de soi (rapport) Inscription sur <a href="http://www.svf-asfc.ch">www.svf-asfc.ch</a></p>			
13	25.03.19	26.03.19	27.03.19	28.03.19	29.03.19	30.03.19	31.03.19				
14	01.04.19	02.04.19	03.04.19	04.04.19	05.04.19	06.04.19	07.04.19				
15	08.04.19	09.04.19	10.04.19	11.04.19	12.04.19	13.04.19	14.04.19				
16	15.04.19	16.04.19	17.04.19	18.04.19	19.04.19	20.04.19	21.04.19				
17	22.04.19	23.04.19	24.04.19	25.04.19	26.04.19	27.04.19	28.04.19				
18	29.04.19	30.04.19	01.05.19	02.05.19	03.05.19	04.05.19	05.05.19				
19	06.05.19	07.05.19	08.05.19	09.05.19	10.05.19	11.05.19	12.05.19				
20	13.05.19	14.05.19	15.05.19	16.05.19	17.05.19	18.05.19	19.05.19				
21	20.05.19	21.05.19	22.05.19	23.05.19	24.05.19	25.05.19	26.05.19				
22	27.05.19	28.05.19	29.05.19	30.05.19	31.05.19	01.06.19	02.06.19				
23	03.06.19	04.06.19	05.06.19	06.06.19	07.06.19	08.06.19	09.06.19				
24	10.06.19	11.06.19	12.06.19	13.06.19	14.06.19	15.06.19	16.06.19				
25	17.06.19	18.06.19	19.06.19	20.06.19	21.06.19	22.06.19	23.06.19				
26	24.06.19	25.06.19	26.06.19	27.06.19	28.06.19	29.06.19	30.06.19				
34	19.08.19	20.08.19	21.08.19	22.08.19	23.08.19	24.08.19	25.08.19	<b>Examens en blanc : Communication</b>			
35	26.08.19	27.08.19	28.08.19	29.08.19	30.08.19	31.08.19	01.09.19	<p>Feedback examens en blanc</p>			
36	02.09.19	03.09.19	04.09.19	05.09.19	06.09.19	07.09.19	08.09.19				

Légende : Une période = une leçon de 45 minutes / Couleur par module CPI / Couleur par examen CPI / Encadré pour inscription et examen ASFC

Source : CPI Formations, Granges-Paccot - Version 0.1 - Etat au 6 mars 2018 - CO - Sous réserve de modifications

Spécialiste de la conduite d'équipe avec brevet fédéral - 2018-2020									
No semaine	Lundi 18h15 à 21h30	Mardi	Mercredi 18h15 à 21h30	Jeudi	Vendredi	Samedi 08h30 à 16h45	Dimanche	Descriptif	
<b>2019</b>									
37	09.09.19	10.09.19	11.09.19	12.09.19	13.09.19	14.09.19	15.09.19	<b>ASFC - Examens des modules : Communication écrite et orale</b>	
38	16.09.19	17.09.19	18.09.19	19.09.19	20.09.19	21.09.19	22.09.19		
39	23.09.19	24.09.19	25.09.19	26.09.19	27.09.19	28.09.19	29.09.19		
40	30.09.19	01.10.19	02.10.19	03.10.19	04.10.19	05.10.19	06.10.19	<b>Gestion de conflits, personnelle et conduite d'équipe</b>  <b>Décalé décembre 2019</b> Inscription examens des modules Présentation (examen oral) - Gestion de conflits, personnelle et conduite d'équipe (rapport et examen oral) Inscription sur <a href="http://www.svf-asfc.ch">www.svf-asfc.ch</a>	
41	07.10.19	08.10.19	09.10.19	10.10.19	11.10.19	12.10.19	13.10.19		
42	14.10.19	15.10.19	16.10.19	17.10.19	18.10.19	19.10.19	20.10.19		
43	21.10.19	22.10.19	23.10.19	24.10.19	25.10.19	26.10.19	27.10.19		
44	28.10.19	29.10.19	30.10.19	31.10.19	01.11.19	02.11.19	03.11.19		
45	04.11.19	05.11.19	06.11.19	07.11.19	08.11.19	09.11.19	10.11.19		
46	11.11.19	12.11.19	13.11.19	14.11.19	15.11.19	16.11.19	17.11.19		
47	18.11.19	19.11.19	20.11.19	21.11.19	22.11.19	23.11.19	24.11.19		
48	25.11.19	26.11.19	27.11.19	28.11.19	29.11.19	30.11.19	01.12.19		
49	02.12.19	03.12.19	04.12.19	05.12.19	06.12.19	07.12.19	08.12.19		
50	09.12.19	10.12.19	11.12.19	12.12.19	13.12.19	14.12.19	15.12.19		
<b>2020</b>									
2	06.01.20	07.01.20	08.01.20	09.01.20	10.01.20	11.01.20	12.01.20		<b>Présentation</b>
3	13.01.20	14.01.20	15.01.20	16.01.20	17.01.20	18.01.20	19.01.20		<b>Préparation à l'examen oral présentation</b>
4	20.01.20	21.01.20	22.01.20	23.01.20	24.01.20	25.01.20	26.01.20		
5	27.01.20	28.01.20	29.01.20	30.01.20	31.01.20	01.02.20	02.02.20		
6	03.02.20	04.02.20	05.02.20	06.02.20	07.02.20	08.02.20	09.02.20		
7	10.02.20	11.02.20	12.02.20	13.02.20	14.02.20	15.02.20	16.02.20		
8	17.02.20	18.02.20	19.02.20	20.02.20	21.02.20	22.02.20	23.02.20		
9	24.02.20	25.02.20	26.02.20	27.02.20	28.02.20	29.02.20	01.03.20		
10	02.03.20	03.03.20	04.03.20	05.03.20	06.03.20	07.03.20	08.03.20	<b>Préparation à l'examen oral combiné</b>	
11	09.03.20	10.03.20	11.03.20	12.03.20	13.03.20	14.03.20	15.03.20		
12	16.03.20	17.03.20	18.03.20	19.03.20	20.03.20	21.03.20	22.03.20		
<b>ASFC - Examens des modules : Présentation - Gestion de conflits, personnelle et conduite d'équipe</b>									
18	27.04.20	28.04.20	29.04.20	30.04.20	01.05.20	02.05.20	03.05.20	<b>Décalé mai 2020</b> Inscription examen professionnel Inscription sur <a href="http://www.svf-asfc.ch">www.svf-asfc.ch</a>	
19	04.05.20	05.05.20	06.05.20	07.05.20	08.05.20	09.05.20	10.05.20		
20	11.05.20	12.05.20	13.05.20	14.05.20	15.05.20	16.05.20	17.05.20		
21	18.05.20	19.05.20	20.05.20	21.05.20	22.05.20	23.05.20	24.05.20		
22	25.05.20	26.05.20	27.05.20	28.05.20	29.05.20	30.05.20	31.05.20		
23	01.06.20	02.06.20	03.06.20	04.06.20	05.06.20	06.06.20	07.06.20	<b>Préparatoire à l'examen professionnel</b>	
24	08.06.20	09.06.20	10.06.20	11.06.20	12.06.20	13.06.20	14.06.20	<b>Examen professionnel en blanc</b>	
25	15.06.20	16.06.20	17.06.20	18.06.20	19.06.20	20.06.20	21.06.20	<b>Décalé juillet 2020</b> Travail introductif pour l'examen oral Transmission postale à ASFC	
26	22.06.20	23.06.20	24.06.20	25.06.20	26.06.20	27.06.20	28.06.20		
27	29.06.20	30.06.20	01.07.20	02.07.20	03.07.20	04.07.20	05.07.20		
28	06.07.20	07.07.20	08.07.20	09.07.20	10.07.20	11.07.20	12.07.20		
36	31.08.20	01.09.20	02.09.20	03.09.20	04.09.20	05.09.20	06.09.20	<b>ASFC - Examen professionnel écrit</b>	
37	07.09.20	08.09.20	09.09.20	10.09.20	11.09.20	12.09.20	13.09.20		
38	14.09.20	15.09.20	16.09.20	17.09.20	18.09.20	19.09.20	20.09.20		
39	21.09.20	22.09.20	23.09.20	24.09.20	25.09.20	26.09.20	27.09.20	<b>ASFC - Examen professionnel oral</b>	
40	28.09.20	29.09.20	30.09.20	01.10.20	02.10.20	03.10.20	04.10.20		
41	05.10.20	06.10.20	07.10.20	08.10.20	09.10.20	10.10.20	11.10.20	<b>ASFC - Examen professionnel oral</b>	
42	12.10.20	13.10.20	14.10.20	15.10.20	16.10.20	17.10.20	18.10.20		
43	19.10.20	20.10.20	21.10.20	22.10.20	23.10.20	24.10.20	25.10.20		

Légende : Une période = une leçon de 45 minutes / Couleur par module CPI / Couleur par examen CPI / Encadré pour inscription et examen ASFC

Source : CPI Formations, Granges-Paccot - Version 0.1 - Etat au 6 mars 2018 - CO - Sous réserve de modifications

## Examens des modules

Les 9 modules font l'objet d'une validation de compétences en un examen sous forme écrite et/ou orale organisé par l'Association Suisse de Formation de Cadre (ASFC). Leurs réussites permettent l'obtention des « Certificat Management » et « Certificat Leadership » délivrés par l'ASFC, pré requis à l'examen professionnel.

Examens de modules pour le certificat «Management»	Durée	Forme	CHF
Economie d'entreprise	90 min	écrit	200.–
Comptabilité	90 min	écrit	200.–
Ressources humaines	90 min	écrit	200.–
Gestion du processus	60 min	écrit	150.–
Gestion de projet	60 min	écrit	150.–

Examens de modules pour le certificat «Leadership»	Durée	Forme	CHF
Connaissance de soi		Rapport écrit	300.–
Présentation	10 min	Présentation orale	250.–
Conduite d'une équipe/d'un groupe*		Rapport écrit	300.–
Gestion personnelle*	50 min	Examen oral pour l'ensemble des trois modules	300.–
Gestion de conflits*			300.–
Communication écrite et orale (écrite: CHF 200.–; orale: CHF 200.–)			400.–

\*La taxe pour l'examen combiné (Conduire une équipe/un groupe, Gestion personnelle, Gestion de conflits) est de CHF **600.–**.

En cas de non réussite des examens de modules, ceux-ci peuvent être répétés et l'inscription se fait auprès de l'ASFC [www.svf-asfc.ch](http://www.svf-asfc.ch)

## Examen professionnel (brevet fédéral)

Examen professionnel	Durée	Forme	CHF
Première candidature à l'examen	4 heures 90 min	Écrit Oral	850.–
Répétition de tout l'examen	4 heures 90 min	Écrit Oral	850.–
Répétition de la partie écrite	4 heures	Écrit	600.–
Répétition de la partie orale	90 min	Oral	400.–

L'ASFC est votre contact pour toutes questions, notamment pour l'inscription aux examens de modules ainsi à l'examen professionnel. Coordonnées [www.svf-asfc.ch](http://www.svf-asfc.ch). Ainsi, l'organisation et les taxes perçues par l'ASFC pour les examens de modules et l'examen professionnel ne sont pas comprises dans les prestations de notre centre.

## Questions ?

### Séances d'information, notamment

#### **Mercredi 21 mars à 18h30 au CPI en salle 203**

Centre de perfectionnement interprofessionnel CPI  
Route des Grives 2  
1763 Granges-Paccot

### Contactez-nous ?

Centre de perfectionnement interprofessionnel CPI  
Route des Grives 2  
1763 Granges-Paccot

026/305 27 60  
info@dpi.ch  
www.dpi.ch

Nous serions heureux de vous fournir des conseils individualisés :  
Carla Oliveira, gestionnaire de formations  
[carla.oliveira@dpi.ch](mailto:carla.oliveira@dpi.ch), 026 305 27 70



Mme  M.

Nom \_\_\_\_\_ Prénom \_\_\_\_\_

Adresse \_\_\_\_\_ NP/Localité \_\_\_\_\_

Date de naissance \_\_\_\_\_

Tél. mobile \_\_\_\_\_ Tél. prof. \_\_\_\_\_

E-mail privé : \_\_\_\_\_ E-mail prof : \_\_\_\_\_

	Dates	Titre de la formation	Périodes	CHF
<input type="checkbox"/>	Avril 2018 à Septembre 2020	<b>Formation préparatoire de Spécialiste de la conduite d'équipe avec brevet fédéral</b> Inclus : préparation aux examens de modules et module préparatoire à l'examen professionnel	550	13'100.00

**Ce formulaire doit s'accompagner des pièces suivantes :**

- CV
- Copie du/des diplôme/s
- Certificat/s de travail

Païement	Mode de paiement
<input type="checkbox"/> <b>par le participant</b> <input type="checkbox"/> <b>par le chômage</b> N° de la caisse _____ <input type="checkbox"/> <b>par l'employeur</b> Adresse de l'employeur + timbre et signature de l'employeur  _____ _____ _____ _____	Pour les formations comprenant plusieurs modules (diplômes, brevets, certificats...) : <input type="checkbox"/> La totalité avant le début de la formation <input type="checkbox"/> Paiement échelonné, en accord avec le CPI (5% de surcoût)

**ATTENTION :** Les personnes inscrites auprès d'une caisse de chômage doivent impérativement obtenir l'accord de leur conseiller. Sans cet accord, l'inscription à un cours peut entraîner la suppression d'indemnités.

Je m'engage à payer le cours auquel je m'inscris et reconnais avoir pris connaissance des conditions générales. Le CPI se réserve le droit de renvoyer ou d'annuler un cours qui ne réunirait pas assez de participants.

**Date** \_\_\_\_\_ **Signature** \_\_\_\_\_

*\* De nouvelles conditions-cadres au 1er janvier 2018 et ce pour les formations débutant dès l'automne 2017 sont offertes par la Confédération et confèrent au participant la possibilité d'un octroi de subvention jusqu'à hauteur de 50% du prix de la formation. Découlant, les modalités de remboursement vous seront explicitées en temps opportun.*

Mme  M.

Nom \_\_\_\_\_ Prénom \_\_\_\_\_

Adresse \_\_\_\_\_ NP/Localité \_\_\_\_\_

Date de naissance \_\_\_\_\_

Tél. mobile \_\_\_\_\_ Tél. prof. \_\_\_\_\_

E-mail privé : \_\_\_\_\_ E-mail prof : \_\_\_\_\_

Date de cours	Nom du module	CHF*
<input type="checkbox"/>	Gestion du processus	1'280.00
<input type="checkbox"/>	Gestion de projet	925.00
<input type="checkbox"/>	Economie d'entreprise	1'560.00
<input type="checkbox"/>	Ressources humaines	1'560.00
<input type="checkbox"/>	Comptabilité	1'760.00
<input type="checkbox"/>	Connaissance soi	1'065.00
<input type="checkbox"/>	Communication	1'660.00
<input type="checkbox"/>	Présentation	590.00
<input type="checkbox"/>	Gestion de conflits, Gestion personnelle et Conduite d'équipe (Combi)	1'830.00
<input type="checkbox"/>	Préparatoire à l'examen professionnel	1'380.00

\*compris préparation aux examens des modules

**Ce formulaire doit s'accompagner des pièces suivantes :**

- CV
- Copie du/des diplôme/s
- Certificat/s de travail

Paiement	Mode de paiement
<input type="checkbox"/> <b>par le participant</b> <input type="checkbox"/> <b>par le chômage</b> N° de la caisse _____ <input type="checkbox"/> <b>par l'employeur</b> Adresse de l'employeur _____ + timbre et signature de l'employeur _____ _____ _____ _____	Pour les formations comprenant plusieurs modules (diplômes, brevets, certificats...): <input type="checkbox"/> La totalité avant le début de la formation <input type="checkbox"/> Paiement échelonné, en accord avec le CPI (5% de surcoût)

**ATTENTION :** Les personnes inscrites auprès d'une caisse de chômage doivent impérativement obtenir l'accord de leur conseiller. Sans cet accord, l'inscription à un cours peut entraîner la suppression d'indemnités.

Je m'engage à payer le cours auquel je m'inscris et reconnais avoir pris connaissance des conditions générales. Le CPI se réserve le droit de renvoyer ou d'annuler un cours qui ne réunirait pas assez de participants.

**Date** \_\_\_\_\_ **Signature** \_\_\_\_\_

## Conditions générales

### CONDITIONS D'ADMISSION

Les conditions d'admission sont différentes pour chaque cours. Pour les formations menant aux brevets et diplômes fédéraux, ce sont les règlements des Associations professionnelles qui prévalent. En ce qui concerne les autres cours, le CPI indique pour chaque niveau les exigences d'admission des participant(e)s.

### INSCRIPTIONS

Les demandes d'inscriptions doivent être adressées au secrétariat par écrit ou par fax au moyen du bulletin d'inscription annexé, au plus tard 10 jours avant le début du cours ou par téléphone ou E-Mail (confirmation par écrit obligatoire). Les cours ne débutent que lorsque le nombre d'inscriptions est suffisant. Le CPI se réserve le droit de renvoyer ou d'annuler un cours qui ne réunirait pas assez de participants. Le secrétariat en informera les participants en temps utile.

### FINANCES

La finance de cours comprend le matériel et le support de cours ou selon les indications particulières. Une facture sera adressée à chaque participant. Seules les personnes s'étant acquittées de leur finance sont autorisées à fréquenter le cours. La quittance faisant foi.

#### COURS MODULAIRES

Les taxes de cours de courte durée doivent être versées en intégralité 5 jours avant le début du cours ou directement auprès de notre réceptionniste au moyen de l'EC-Direct ou de la Postcard. Elles ne sont en aucun cas remboursées.

#### FILIÈRES DE FORMATION

Les taxes de cours de longue durée et/ou brevet peuvent être versées par tranches, exigibles avant le début de chaque trimestre. Elles restent intégralement dues en cas de désistement d'un participant, sauf motif grave, dûment établi. En pareil cas, les taxes de cours, augmentées des frais administratifs, sont calculées proportionnellement au nombre d'heures de cours effectivement suivies.

Les montants des finances pour les cours modulaires et les filières de formation peuvent faire l'objet de modifications en fonction de l'évolution générale des charges d'exploitation du CPI et des décisions des autorités.

Par leur inscription, les participants aux cours s'engagent à respecter ces exigences, de même que les autres conditions générales.

### DÉSISTEMENT

Les annulations se feront par écrit, en indiquant les motivations d'annulation (certificat médical, lettre de l'employeur, etc). En cas de désistement plus de 5 jours avant le début de la prestation, les frais administratifs sont fixés à Fr. 50.-. Passé ce délai et sans motivations d'annulation, la somme entière est due.

### FRÉQUENTATION DES COURS

Dans l'intérêt de l'enseignement, les cours seront suivis avec régularité et ponctualité. En cas d'absence, les participants en informeront le secrétariat ou l'enseignant. Une attestation est délivrée aux participants qui ont participé au moins à 80 % des cours.

### ATTESTATIONS ET CERTIFICATS

Les formations débouchent sur des certificats, diplômes et autres titres officiellement reconnus. Elles font l'objet d'un règlement spécifique. Pour certains cours, un test final est organisé; il permet d'obtenir une attestation des connaissances acquises.

### ORDRE DANS LE BÂTIMENT

- Il est strictement interdit de fumer dans le bâtiment.
- Il est également interdit de manger et boire dans les salles d'informatique. Les places de travail seront laissées propres et en ordre.

### LOCAUX ET DURÉE DE COURS

Les différents lieux de cours seront précisés sur la confirmation de cours adressée à chaque participant. Une période d'enseignement correspond à 45 minutes de cours.

## Nous trouver



### En bus, depuis la gare CFF de Fribourg

Prendre en face de la gare le bus n° 1 «Portes de Fribourg»  
Sortir à l'arrêt «Agy»

### 7 arrêts depuis la gare pour une durée de 10 minutes

Marcher jusqu'au CPI environ 3 min (240 m)

### En vélo libre-service

Voir [www.velopass.ch](http://www.velopass.ch)

### En voiture, depuis l'autoroute A12 (E27)

- Sortie Fribourg-Nord
- Suivre direction Fribourg
- Tourner au deuxième rond-point à droite
- Le Centre de Perfectionnement Interprofessionnel CPI se trouve à votre droite
- Le parking jouxtant le bâtiment occupé notamment par le CPI est payant 7/7 de 06h00 à 22h00 (env. CHF 10.- la demi-journée et CHF 20.- la journée)
- Les autres possibilités les plus proches sont le parking extérieur (P1) du Centre commercial St-Léonard (env. CHF 8.- la demi-journée et CHF 16.- la journée) et le parking extérieur (P2) du cimetière St-Léonard (dès CHF 8.- la journée)









Centre de Perfectionnement Interprofessionnel  
Interprofessionelles Weiterbildungszentrum

Route des Grives 2  
1763 Granges-Paccot

**phone** +41 26 305 27 60  
**fax** +41 26 305 27 65

**e-mail** [info@cp.ch](mailto:info@cp.ch)  
**www.cpi.ch**